

INTERESSENSBEKUNDUNG
ZUM ABSCHLUSS EINES IÖB-PROJEKTVERMITTLUNGSVERTRAGES

Wir

.....
(Name und Anschrift des Interessenten)

bekunden hiermit unser Interesse an dem Abschluss des IÖB-Projektvermittlungsvertrages mit der IÖB-Servicestelle in der BBG (Beilage ./2 zu den Briefing-Unterlagen).

Unserer Interessensbekundung liegen der IÖB-Projektvermittlungsvertrag (Beilage ./2 zu den Briefing-Unterlagen) sowie die Briefing-Unterlagen zu Grunde. Die darin enthaltenen Bedingungen akzeptieren wir vorbehaltlos.

Wir erklären, dass

1. wir zur Ausführung der nachgefragten Leistungen berechtigt sind,
2. unsere berufliche Zuverlässigkeit nicht in Frage gestellt ist, insbesondere:
 - a. gegen physische Personen, die in unserer Geschäftsführung tätig sind, kein rechtskräftiges Urteil wegen eines Deliktes ergangen ist, das unsere berufliche Zuverlässigkeit in Frage stellt, insbesondere auch keine Verurteilung, die einen der folgenden Tatbestände betrifft: Mitgliedschaft bei einer kriminellen Organisation, Bestechung, Betrug, Untreue, Geschenkkannahme, Förderungsmisbrauch oder Geldwäscherei bzw. einen entsprechenden Straftatbestand gemäß den Vorschriften des Landes, in dem wir unseren Sitz haben,
 - b. gegen uns weder ein Konkurs- bzw. Insolvenzverfahren, ein gerichtliches Sanierungsverfahren mit Eigenverwaltung oder ein Sanierungsverfahren mit Sanierungsplan, ein Vergleichsverfahren oder Zwangsausgleich eröffnet noch die Eröffnung eines Insolvenzverfahrens mangels kostendeckenden Vermögens abgewiesen wurde,
 - c. wir uns weder in Liquidation befinden noch unsere gewerbliche Tätigkeit einstellen oder eingestellt haben,
 - d. wir auch sonst im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit keine schwere Verfehlung, insbesondere gegen Bestimmungen des Arbeits-, Sozial- oder Umweltrechts, begangen haben,
3. an unserem Unternehmen keine MitarbeiterInnen von öffentlichen Auftraggebern oder Sektorenauftraggebern mittelbar oder unmittelbar beteiligt sind und von unserem Unternehmen solche MitarbeiterInnen auch nicht beschäftigt werden;

4. wir bereits Erfahrung in Beratungsprojekten im öffentlichen Sektor im Zusammenhang mit Beschaffung, Innovation, Strategie, Digitalisierung, Nachhaltigkeit, Organisationsentwicklung oder vergleichbaren Projekten verfügen;
5. wir über die zur Vertragsumsetzung erforderliche wirtschaftliche Leistungsfähigkeit verfügen;
6. wir uns verpflichten, der Auftraggeberin sämtliche Unklarheiten und Fehler, an denen die Briefingunterlagen bzw. die Festlegungen der Auftraggeberin nach unserer Meinung leiden, unverzüglich mitzuteilen, und
7. wir uns verpflichten, auf Aufforderung alle für die Beurteilung unserer Interessensbekundung notwendigen zusätzlichen Auskünfte unverzüglich zu erteilen.
8. wir alle im Zuge dieses Projekts bekannt gewordenen Informationen und Unterlagen vertraulich behandeln und diese vertrauliche Behandlung durch unsere Mitarbeiter sowie allfällig hinzugezogene Dritte sicherstellen;
9. für den Fall, dass unsere Interessensbekundung zu einem Vertragsabschluss führt, unverzüglich alle Unterschriften und Handlungen in der vertraglich und gesetzlich vorgesehenen Form zu leisten, um den abzuschließenden Projektvermittlungsvertrag ehestmöglich vollumfänglich in Wirkung zu setzen
10. wir ab dem Zeitpunkt des Vertragsabschlusses ausdrücklich auf die Anfechtung des Projektvermittlungsvertrages wegen Irrtums sowie Wegfall oder Nichteintritt der Geschäftsgrundlage im gesetzlich größtmöglichen Umfang verzichten;

Rücksprachen und Korrespondenz sind mit folgendem **bevollmächtigten Vertreter** zu führen:

Name des bevollmächtigten Vertreters:

Firma:

dzt. Position:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Der bevollmächtigte Vertreter ist berechtigt, uns gegenüber der Auftraggeberin rechtsverbindlich zu vertreten und in Zusammenhang mit dem Abschluss des Projektvermittlungsvertrages uneingeschränkt in unserem Namen zu handeln.

Name des Anbieters

Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsgültige
Unterschrift, Namen in Klartext

Beilage: Darstellung maximal 5 der relevantesten einschlägigen Referenzen der letzten fünf Jahre (maximal 2 A4-Seiten, siehe Punkt 4 der Briefingunterlage)