

## Veröffentlichung der IÖB-Challenge<sup>1</sup>

Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte jederzeit unter +43 1 245 70 817 bzw. [ioeb@ioeb.at](mailto:ioeb@ioeb.at).

### Titel

### Status quo/ Challenge<sup>2</sup>

*Beschreiben Sie die derzeitige, für Sie nicht zufriedenstellende Ausgangssituation:*

### Gewünschtes Ergebnis<sup>3</sup>

*Beschreiben Sie uns, wie der angestrebte Idealzustand in der Zukunft aussehen könnte:*

### Aufgabenstellung

*Fassen Sie in einer Frage zusammen, was Sie durch die Kooperation mit den Unternehmen erreichen wollen:*

### Jetzt sind Sie an der Reihe!

*Erklären Sie, was Unternehmen nun zu tun haben (online einreichen, Umfang, Zeit, Detailgrad der Einreichung):*

### Gewinn

*Beschreibung, was eine Einreicherin / ein Einreicher von der Teilnahme hat:*

### Bewertungskriterien

*Leiten Sie diese aus dem gewünschten Ergebnis ab – achten Sie darauf, dass Sie zunächst die Einreichung bewerten, aber noch nicht konkrete Angebote oder die Erreichung des gewünschten Ergebnisses:*

### Zeitplan

*Call for Ideas, Communityphase/Rückfragephase, Juryphase mit Sitzung am letzten/vorletzten Tag, Innovationsdialog, nach der Challenge*

### Jurymitglieder

*Legen Sie fest, welche internen Experten die Sichtung und Bewertung der Einreichungen vornehmen werden.*

<sup>1</sup> Sie können sich auch sofort auf [www.innovationspartnerschaft.at](http://www.innovationspartnerschaft.at) registrieren und dort den Entwurf Ihrer Challenge anlegen.

<sup>2</sup> Wenn Sie eine Ideenschablone ausgefüllt haben, dann nehmen sie diese als Basis hierfür.

<sup>3</sup> Wenn Sie eine Ideenschablone ausgefüllt haben, dann nehmen sie diese als Basis hierfür.

### Foto

Bitte überlassen Sie uns ein Foto, an dem Sie die Rechte besitzen. Wir nehmen es als Visitenkarte der Challenge auf [www.innovationspartnerschaft.at](http://www.innovationspartnerschaft.at) sowie in Aussendungen.

### Anhänge

Die Texte der Challenge sollen so schlank wie möglich bleiben. Hintergrundinformationen oder technische Beschreibungen können zusätzlich als PDF an die Challenge angehängt werden. Auch hier gilt: Die Menge an Informationen muss handhabbar bleiben. Für Details steht der Innovationsdialog zur Verfügung.

### Kategorien<sup>4</sup>

Aus welcher Produktfamilie erwarten Sie sich Lösungen?

### Moderation

Halten Sie fest, wer die Onlinemoderation übernehmen soll

### Ansprechperson des Sponsors/Auftraggebers für die IÖB-Servicestelle<sup>5</sup>

Name

Organisation

Adresse

Ihre Position

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Wichtige Hintergrundinformationen für die Servicestelle

#### Ressourcen<sup>6</sup>

Teilen Sie uns mit, welche Ressourcen Ihnen zur Lösung Ihres Problems zur Verfügung stehen (Personell, Finanziell, Zeit für die Umsetzung):

#### Markt<sup>7</sup>

Stellen Sie dar, mit welchen Marktteilnehmern Sie bis dato gesprochen haben bzw. wie Sie den Markt einschätzen. Warum können die am Markt vorhandenen Lösungen Ihr Problem nicht (ausreichend) lösen?

<sup>4</sup> Wenn Sie eine Ideenschablone ausgefüllt haben, dann übertragen sie diesen Teil hierher.

<sup>5</sup> Die Kommunikation mit den Unternehmen übernimmt die Moderatorin/ der Moderator der Challenge. Diese Person braucht eine Ansprechperson, um Rückmeldungen bei Bedarf abstimmen zu können.

<sup>6</sup> Wenn Sie eine Ideenschablone ausgefüllt haben, dann nehmen sie diese als Basis hierfür.

<sup>7</sup> Wenn Sie eine Ideenschablone ausgefüllt haben, dann nehmen sie diese als Basis hierfür.